



# BASAURI

Herritarrentzako Arreta Zerbitzua  
Servicio de Atención Ciudadana

## LANGILEAK HAUTATZEKO PROZESUAN IZENA EMATEKO ESKARI-ORRIA

### SOLICITUD INSCRIPCIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Espediente  
zk.  
Nº expediente

--

1.	NANa edo IFK / DNI o CIF	IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS		
	JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO NOTIFICACIONES	HERRIA / POBLACIÓN	PK / CP	PROBINTZIA / PROVINCIA
	TELEFONOA / TELÉFONO	HELBIDE ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO		

2.	ESKALA, AZPIEKALA, MOTA / ESCALA, SUBESCALA, CLASE Administración General, Administrativa	TALDEA / GRUPO A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> C1 <input checked="" type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> E/AP <input type="checkbox"/>
	SARBIDEAK / SISTEMAS DE ACCESO: OPOSIZIOA / OPOSICIÓN <input checked="" type="checkbox"/> LEHIAKETA-OPOSIZIOA / CONCURSO-OPOSICIÓN <input type="checkbox"/> LEHIAKETA / CONCURSO <input type="checkbox"/>	TXANDA / TURNO ASKEA / LIBRE <input type="checkbox"/> DESGAITUAK / DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> BARNE SUSTAPENA / PROMOCIÓN INTERNA <input type="checkbox"/>
	DEIALDIAN ESKATUTAKO TITULAZIOA / TITULACIÓN EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA	ESKATZEN DUZU PROBETAN EGOKITZERIK EGITERIK? / ¿SOLICITA ALGUNA ADAPTACIÓN EN LAS PRUEBAS? <input type="checkbox"/> BAI/ SI <input type="checkbox"/> EZ/ NO
	ADIERAZI ZEIN HIZKUNTZATAN EGIN NAHI DITUZUN AZTERKETAK / INDIQUE EN QUE LENGUA DESEA REALIZAR LAS PRUEBAS  EUSKARA <input type="checkbox"/> GAZTELANIA / CASTELLANO <input type="checkbox"/>	ZEHAZTU ITZAZU ARRAZIOIA ETA AZTERKETA EGITEKO BEHAR DITUZUN KONDIZIO BEREZIAK: /ESPECIFIQUE EL MOTIVO Y CONDICIONES ESPECIALES DE EXAMEN QUE PRECISE:

#### ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

- 
- 
- 
- 

Behean sinatzen duen honek ESKATZEN DU onartu dezatela hauta-saioetan, eta BAIEZTATZEN DU betetzen dituela Oinarrietan eskaturiko baldintzak, osasun-egoerari buruzkoak barne. Horretarako, hitz ematen du jatorrizko agirien bidez egiaztatuko dituela, hala eskatzen diotenean. Zerrendan ageri diren merezimenduak ditu, erantsitako dokumentuen bidez ziurtatuak.

Idatzi honen bidez, eskatzaileak ESANBIDEZKO BAIMENA ematen du Basauriko Udalak dagozkion datu pertsonalei eta akademikoei buruzko kontsulta egiteko. Kontsulta hori, Giza-Baliabide arloak egingo du baliabide elektronikoz —udal sare korporatiboan bitartez, datuak eskualdatzeko plataforman bitartez edota horretarako egokitutako bestelako sistema elektronikoen bitartez—

Eskatzaileak EZ BADIO UDALARI BAIMENIK EMATEN, aurkeztu egin beharko ditu prozedurari dagozkion datu guztiak.

Baimena ematen dut, lan-eskaintzak jasotze aldera, nire datu pertsonalak herri-administrazioetako beste erakunde batzuei lagatzeko, Basauriko Udalaren Oinarri Orokorrek ezarritakoarekin bat.

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- 
- 
- 
- 

El abajo firmante SOLICITA ser admitido en las pruebas selectivas y DECLARA que reúne las condiciones exigidas en las Bases, incluidas las que se refieren al estado de salud, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que le sean requeridas. Posee los méritos que relaciona y justifica con los documentos que se acompañan.

El/la solicitante, por medio del presente escrito, otorga CONSENTIMIENTO EXPRESO al Ayuntamiento de Basauri para que el área de Recursos Humanos consulte mediante medios electrónicos, a través de sus redes corporativas, plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los datos personales y académicos requeridos en la convocatoria.

El/la solicitante que NO OTORGUE EL CONSENTIMIENTO al Ayuntamiento de Basauri para la consulta, queda obligado/a a aportar los datos relativos al procedimiento.

Autorizo la cesión, a efectos de recibir ofertas de empleo, de mis datos personales a otras Entidades de las Administraciones Públicas, al amparo de lo establecido en las vigentes Bases Generales del Ayuntamiento de Basauri.

Sinadura / Firma

ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO
-------------------------------

Basaurin, 20.....(e)ko .....ren .....(e)(a)n. / Basauri, a ..... de ..... de 20.....

Emandako izaera pertsonaleko datuak fitxategi automatizatu batean sartuko ditugu, «EXPEDIENTES PERSONALAK» izenekoa. BASAURIKO UDALA da fitxategi horren arduraduna, eta bere xedea da aipatutako atal horren zerbitzu guztiak kudeatzea. Bestalde, fitxategiaren berri eman diogu jada Datuen Babeserako Euskal Agentziari, eta fitxategi horrek bete egiten ditu datuen erabateko segurtasuna bermatzeko neurri guztiak. Azkenik, izaera pertsonaleko datuak babesteari buruzko indarreko araudia betetze aldera, jakin ezazu DBLOK berariaz aitortzen dizkizun eskubideak (datuetara sartzea, horiek zuzentzea, deuseztatzea eta datuen aurka egitea) egikaritu ahal dituzula; horretarako, Segurtasuneko ardurarekin harremanean jarri (lopdp@basauri.eus), eta fitxategiaren izena eta zure NANaren zenbakia eman beharko dizkiozu.

Le informamos que los datos de carácter personal que nos proporciona pasarán a formar parte de un fichero denominado «EXPEDIENTES PERSONAL», del que es responsable AYUNTAMIENTO DE BASAURI, con la finalidad de gestionar todos los servicios de esa sección municipal. El fichero ha sido notificado a la Agencia Española de Protección de Datos, y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos. En cumplimiento con la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con el/la responsable de Seguridad, a través del e-mail lopdp@basauri.eus, indicando el nombre del fichero y facilitando su DNI.