Basauriko Udal Kultur Etxerako liburutegietako zuzendari bat –oposizio-lehiaketaren bidez– kontratatzeko hautaketa-prozesuaren oinarri arautzaileak

Lehena.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea liburutegietako zuzendari bat kontratatzea da, lanpostu horren gaur egungo titularra ordezkatzeko. Gaur egungo titularrak erretiro aurreratua eta partziala eskatu du, baita txanda-kontratua antolatzeko ere. Lanpostua A1 taldekoa da, eta 3. hizkuntza-eskakizuna esleitu zaio. Txanda-kontratua eta erretiro partziala arautzen dituzten legeetan ezarritakoari jarraituko zaio kontratua egiteko. Txanda hartzen duen langileak % 75eko lanaldia izango du.

Bigarrena.- Hautagaien betekizunak

Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, hautagaiek honako betekizun hauek bete beharko dituzte deialdian onartuak izateko, eta, kasuan kasu, deialdian parte hartzeko:

a) 16 urte beteta izatea.

b) Lizentziaduna izatea.

d) Lanpostuaren berezko eginkizunetan ohiko jarduna eragotz dezakeen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea.

e) Diziplina-espedientearen bidez, Herri Administrazioen zerbitzutik baztertua ez izana, ezta funtzio publikoetan aritzeko gaitasunik gabe egotea ere.

Bases reguladoras del proceso selectivo mediante concurso-oposición para la contratación laboral de un/a Director/a de Bibliotecas para la Casa Municipal de Cultura de Basauri, mediante promoción interna

Primera.-Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la contratación de un/a Director/a de Bibliotecas .

El puesto se encuadra en el grupo de Titulación A1 y tiene asignado un perfil lingüístico 3.

Segunda.- Requisitos de los aspirantes

Para ser admitido y en su caso, tomar parte en esta convocatoria, los/as aspirantes deberán reunir con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos 16 años de edad.

b) Poseer titulación de licenciado/a

c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilidato/a para el ejercicio de las funciones públicas.

e) No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad previstos por la normativa vigente.

f) Podrán acceder al puesto personas con el nivel B

f) Indarreko legeetan aurreikusita dauden ezintasun- edo bateraezintasun-kasuetan sarturik ez egotea.

Hirugarrena- Lanpostuari dagozkion eginkizunak

- Liburutegiak eskaintzen dituen prozesu teknikoak eta zerbitzuak kudeatzea
- Liburutegietarako aurrekontuaren dirua kudeatzeko erantzukizuna bere gain hartzea
- Liburutegietako langileen lana antolatzea
- Liburutegietan dauden beharrak aztertzeaz eta lekuak (instalazioak, altzariak eta ekipamendua) fisikoki ordenatzeaz arduratzea
- Liburutegietako harreman publikoak eta publizitatea kudeatzea
- Emaitzak ebaluatzea, eta zein estatistika-datu jaso behar diren zehaztea. Beste erakunde batzuek eskatuz gero, jardueren eta zerbitzuen emaitzei buruzko txostenak egitea. Halaber, bost liburutegien zerbitzuei buruzko urteko memoria-txostena egitea; eta, hainbat erakundek eskatuta, galde-sorta estatistikoak betetzea.
- Liburutegiko funtsa kudeatzea.
- Informazioa zabaltzea
- Liburutegiaren zerbitzua hedatzeko zereginak.

de puesto y que lleven como mínimo en el mismo dos años de antigüedad.

Tercera.-Funciones del puesto

- Gestionar los procesos técnicos y servicios que presta la biblioteca
- Asumir la gestión económica del presupuesto destinado a las bibliotecas
- Organizar el trabajo del personal de las bibliotecas
- Responsabilizarse del estudio de necesidades y ordenación física de los espacios (instalaciones, mobiliario y equipos) de las bibliotecas
- Gestionar las relaciones públicas y la publicidad de las bibliotecas
- Evaluar los resultados, determinando los datos estadísticos que deben recogerse y realizando informes de los resultados de actividades o servicios a petición de otros organismos, así como la Memoria anual de los servicios de las cinco bibliotecas, y cuestionarios estadísticos a petición de organismos diversos.
- Gestionar el fondo de la biblioteca.
- Difundir la información
- Tareas de extensión bibliotecaria
- Realizar toda aquella tarea dentro de sus competencias que sea encomendada por sus superiores

- Nagusiek agintzen dizkioten zeregin guztiak egitea, bere eskumenen barnean baldin badaude.

Laugarrena.- Eskabideak eta agiriak aurkeztea

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidea Basauriko Udal Kultur Etxeko presidenteari bidali behar diote hautagaiek, eta honako betekizun hauek bete behar dituzte:

a) Hautagaiek adierazi behar dute deialdiaren bigarren oinarrian eskatzen diren betekizun guztiak bete dituztela. Era berean, lehiaketa-fasean balioztatuko diren merituei buruzko datuak jaso eta behar bezala egiaztatu behar dituzte eskabidean. Datuak egiaztatzeko, jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztu beharko dituzte. Eskabidean zehaztu eta egiaztatu ez diren merituak ez dira balioztatuko. Bereziki, prestakuntza-ikastaroak edo antzeko ikastaroak egiaztatzeko ziurtagirietan ikastaro bakoitzaren iraupenak (ordu-kopurua) zehaztuta egon behar du. Eskabidearekin batera, eskatzen den titulu akademikoaren fotokopia eta NANaren fotokopia bat aurkeztu beharko dituzte, bai eta 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko titulua ere (hautagaiak titulua lortu baldin badu).

b) Eskabideak Basauriko Udal Kultur Etxearen bulegoetan (Nagusia kaleko 2. zenbakian) aurkeztu behar dira, astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara; edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992

Cuarta.- Presentación de instancias y documentación

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se dirigirán a la Presidencia de la Casa Municipal de Cultura de Basauri, debiendo reunir los siguientes requisitos:

a) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria. Así mismo, deberán hacer constar en la instancia los datos relativos a los méritos a valorar en la fase de concurso, debidamente acreditados, mediante la presentación de los documentos originales o copias compulsadas. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallen y se acrediten con la instancia; en particular los certificados para acreditar los cursos de formación o similares deberán determinar expresamente el número de horas de duración de los mismos. Juntamente con la instancia se presentará una fotocopia del título académico exigido y del D.N.I. así como del título acreditativo del nivel de euskera exigido en caso de poseerlo.

b) La presentación de instancias se hará en las Oficinas de la Casa Municipal de Cultura de Basauri (c/ Nagusia, 2, de lunes a viernes entre las 9:00 y 14:00 horas) o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las instancias presentadas en las Oficinas de

Legearen 38. artikuluan ezarrita dagoen moduan.
Correosen bulegoetan entregatu nahi diren eskabideak epea amaitu baino lehen eta gutun-azal irekian aurkeztu beharko dituzte, eta Correoseko langileek data jarriko dute eskabideetan. Hori da eskabidea egun horretan Correosen bulegoetan aurkeztu eta sartu zela egiaztatzeko modu bakarra.
c) Eskabideak aurkezteko epea egutegiko hogei egunekoa izango da, deialdiaren iragarkia «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Bosgarrena.- Hautagaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Fundazio horretako presidenteak ebazpena emango du gehienez hilabeteko epean, eta onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartuko du.
Zerrenda hori Basauriko Udal Kultur Etxea Fundazioaren bulegoetako iragarki-taulan argitaratuko dute, bai eta udalaren web-orrian ere. Era berean, epaimahai kalifikatzailea osatuko duten titularren eta ordezkoen izendapena jasoko da ebazpen horretan.
Zerrenda horretatik kanpo dauden hautagaiek hamar eguneko epea izango dute erabaki horren aurkako erreklamazioa jartzeko. Epe berean agiriak aurkeztu edo akatsak zuzendu ahal izango dituzte, horiengatik zerrendatik kanpo geratu baldin badira. Horrela egiten ez badute, eskabidea izapide gehiagorik egin gabe artxibatuko dela

Correos, se entregarán en éstas, antes de la finalización del plazo de presentación de las mismas, en sobre abierto, para ser fechadas por el personal de Correos. Solo así se entendería que tuvieron entrada el día de su presentación en Correos.
c) El plazo para la presentación de instancias será de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Quinta.-Admisión de los/as aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de esta Fundación, dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, aprobando la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. Dicha lista se hará pública en el Tablón de anuncios de las Oficinas de la Fundación Casa Municipal de Cultura de Basauri y en la página web del Ayuntamiento. Así mismo, en dicha resolución se indicará la designación de los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Los vocales del mismo deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a los exigidos para el acceso a la plaza convocada.
Los/as aspirantes que figuren excluidos/as de las referidas listas dispondrán de un plazo de 10 días para reclamar contra la exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma apercibiéndoles de que si no lo hicieran se archivará sin más trámites su instancia. Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la lista provisional se entenderá automáticamente

ohartarazten zaie.
Erreklamazioak aurkezteko epea bukatu ondoren, behin-behineko zerrenda modu automatikoan behin betikotzat joko da, baldin eta erreklamaziorik aurkeztu ez bada. Halakorik izanez gero, erreklamazioak baietsi edo ezetsi egingo dira, hala dagokienean, behin betiko zerrenda onetsiko duen beste ebazpen batean, eta hori «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» eta Basauriko Udal Kultur Etxea Fundazioko iragarki-taulan argitaratuko dute.

elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones. Si las hubiese serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, la cual se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el tablón de anuncios de la Fundación Casa Municipal de Cultura de Basauri.

Seigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea

Epaimahai kalifikatzailea indarreko legeekin bat etorrita osatuko da, eta kideak hauexek izango dira: epaimahai-burua, idazkaria eta erakunde autonomoko presidentetzak zehazten dituen bokalak. Horrez gain, langileen ordezkari batek –sindikatuen ordezkaritzak izendatuko du– parte har dezake, eta hitz egiteko eskubidea izango du baina botoa emateko eskubiderik ez. Horrekin batera, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (HAEE-IVAP) ordezkari bat izendatuko du, epaimahai kalifikatzaileko kidea izan dadin.
Epaimahai kalifikatzailearen osaera Basauriko Udal Kultur Etxea Fundazioko iragarki-taulan argitaratuko dute, bai eta udalaren web-orrian ere.
Epaimahaia ezin izango da osatu kideen erdiak ez badaude, eta nolanahi ere, epaimahai-buruak eta idazkariak bertan egon behar dute. Erabakiak bertan dauden kideek emandako botoen

Sexta.-Tribunal calificador.

El Tribunal calificador se constituirá de conformidad con la legislación vigente y contará con una Presidencia, una Secretaría y las vocalías que determine la Presidencia del Organismo Autónomo. Podrá participar también un representante del personal, designado por la representación sindical, con voz y sin voto. Así mismo, en dicho tribunal figurará una persona designada por el Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).
Su composición se publicará en el tablón de anuncios de la Fundación Casa Municipal de Cultura de Basauri y en la página web del Ayuntamiento de Basauri .El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo estar presentes, en todo caso, el Presidente y el Secretario. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, resolviendo en caso de empate el que actúe como Presidente.
El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus

gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa gertatuz gero, epaimahai-buruak ebatziko du.

Epaimahaiak, bere lana garatzeko, aholkulari espezializatuen laguntza eskatu ahal izango du hautaketa-prozesuaren proba batzuetarako zein guztietarako (probak dagokien deialdietan aurreikusita egongo dira). Aditu horiek euren espezialitate teknikoen mugen barruan jardungo dute .

Epaimahaiko kideek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute, idazkaria eta langileen ordezkaria izan ezik, haiek ez dutelako botoa emateko eskubiderik izango.

Euskara-ezagutzaren probaz arduratzen diren bokalak proba horretan baino ez dira arituko, berariaz besterik xedatu ezean.

Epaimahaiko kideek ezin dute eskurik hartu, eta deialdia egin duen agintaritzari jakinarazi beharko diote. Hautagaiek ezets ditzakete Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Zazpigarrena.- Hautaketa-prozedura

Hautaketa-prozedura oposizio-lehiaketa izango da, honako irizpide hauen araberakoa:

B. Oposizio-fasea.

   Honako hauek argitaratuko dira Basauriko Udal Kultur Etxea Fundazioko iragarki-taulan eta erakunde horren web-orrian (www.socialantzokia.com): oposizioaren lehen ariketa non eta noiz hasiko den, hautaketa-prozesuan onartutako eta

trabajos de asesores/as especialistas, para la totalidad o alguna de las pruebas de las que conste el proceso selectivo de acuerdo con lo previsto en las correspondientes convocatorias, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

Todos/as los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/la Secretario/a y del representante del personal , que carecerán de ésta última cualidad.

La vocalía del Tribunal correspondiente a la prueba de conocimiento del idioma Euskera, tendrá únicamente validez a tal efecto, salvo que expresamente se disponga otra cosa.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante y los/as aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 28 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992.

Séptima.-Proceso de selección.

El procedimiento de selección será el concurso-oposición, de acuerdo a los siguientes criterios:

A. Fase de oposición

   El lugar y fecha del comienzo del primer ejercicio de la oposición se publicará en el tablón de anuncios de la Fundación Casa Municipal de Cultura de Basauri y en la página web de la entidad (www.socialantzokia.com), conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la

baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpena eta epaimahaiaren osaera, abstenitu edo ezetsi ahal izateko.

Lehen ariketa: hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzailea da. Txosten bat idatzi beharko dute liburutegietako zuzendariaren eginkizunei buruzkoa. Ariketa honetan azalpenaren argitasuna, proposamenaren pragmatismoa eta planifikatzeko gaitasuna balioztatuko dira.

Ariketa honetan gehienez 60 puntu eman daitezke, eta hautagaiak gutxienez 35 lortu beharko ditu ariketa gainditzeko.

Bigarren ariketa: deialdian eskatzen den euskara-ezagutza egiaztatzea (3. HE).

Honako hauek 3. hizkuntza-eskakizunaren baliokidetzat hartuko dira:

- EGA eta ziurtagiri edo diploma baliokideak.
- Irakaskuntzako 2. HE
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria, lanpostuari esleitu zaion hizkuntza-eskakizuna edo maila handiagoa egiaztatzen duena.

Proba horren emaitza GAI edo EZ GAI izan daiteke.

C. Lehiaketa-fasea.

Oposizio-fasea gainditzen duten hautagaiak lehiaketa-fasean sartuko dira. Epaimahaiak honako meritu hauek balioztatuko ditu lehiaketa-fasean, eta gehienez 25 puntu emango ditu:

lista provisional de admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo y la composición del Tribunal a efectos de abstención y recusación. Constará de un temario de 30 temas relaciones todos ellos con las funciones del puesto a desempeñar. Los 60 temas restantes ya están acreditados cuando se presentaron a la plaza de nivel B según el RD 896/1991.

Primer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes. Consistirá en la redacción de una memoria basada en las funciones a desempeñar por el puesto de trabajo en cuestión. En este ejercicio se valorará la claridad de exposición, el pragmatismo de la propuesta y la capacidad de planificación.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 35 puntos para superar el mismo.

Segundo ejercicio: acreditación del nivel de euskera exigido (P.L. 3).

Quedan convalidados con el perfil lingüístico 3:

- EGA o certificados o diplomas equivalentes
- PL2 del sector docente
- Estar en posesión de la certificación del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico del puesto u otro superior.

b) Lan-esperientzia: gehienez 10 puntu emango dira.
   - Deialdiaren bidez bete nahi den lanpostuaren antzeko lanpostu batean herri-liburutegietan emandako zerbitzuak. Gehienez 0,5 puntu emango dira sei hilabeteko lanaldi osoagatik, eta gehienez 5 puntu lor daitezke.
   - Herri liburutegietan emandako zerbitzuak A2 taldeko lanpostuetan. Gehienez 0,5 puntu emango dira sei hilabeteko lanaldi osoagatik, eta gehienez 3 puntu lor daitezke.
   - Herri liburutegietan emandako zerbitzuak C1 edo C2 taldeko lanpostuetan. Gehienez 0,5 puntu emango dira sei hilabeteko lanaldi osoagatik, eta gehienez 2 puntu lor daitezke.

c) Prestakuntza akademikoa edota lan-heziketa: gehienez 10 puntu emango dira.
   - Artxibogintza eta Bibliotekonomian diplomatua izateagatik: 3 puntu.
   - Bibliotekonomiako Masterra egin izanagatik: 2 puntu.
   - Sei hilabete baino luzeago iraun duten Bibliotekonomia ikasteko bekak: puntu 1.
   - Egin behar den jarduerari lotutako ikastaroak egin izanagatik: 0,25 puntu 10 ordutik gorako ikastaro

Esta prueba se valorará como APTO o NO APTO

B. Fase de concurso

Los aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual el Tribunal valorará los siguientes méritos, hasta un máximo de 25 puntos

a) Experiencia profesional: se valorará hasta un máximo de 10 puntos
   - Servicios prestados en bibliotecas públicas en un puesto similar al de la convocatoria. Se valorará con un máximo de 0,5 puntos por cada seis meses de servicio a jornada completa, hasta un máximo de 5 puntos.
   - Servicios prestados en bibliotecas públicas en puestos correspondientes al grupo A2. Se valorará con un máximo de 0,5 puntos por cada seis meses de servicio a jornada completa, hasta un máximo de 3 puntos
   - Servicios prestados en bibliotecas públicas en puestos correspondientes a los grupos C1 o C2. Se valorará con un máximo de 0,5 puntos por cada seis meses de servicio a jornada completa, hasta un máximo de 2 puntos

b) Formación académica y/o profesional: se

bakoitzeko, gehienez puntu 1 lor daiteke.

- Bibliotekonomiari buruzko ikastaroak egin izanagatik: 0,25 puntu 10 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko, gehienez puntu 1 lor daiteke.
- Liburutegiei aplikatutako informatikari buruzko ikastaroak egin izanagatik: 0,25 puntu 10 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko, gehienez puntu 1 lor daiteke.
- Erabiltzaileen Prestakuntzari edota Liburutegien Hedapenari buruzko ikastaroak (zerbitzuak hedatzea eta dinamizatzea, eta irakurri nahia sustatzea) egin izanagatik: 0,25 puntu 10 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko; gehienez puntu 1 lor daiteke.

d) Deialdiaren bidez bete nahi den lanpostuari dagokion jarduerari lotutako argitalpenak eta beste lan batzuk egin izanagatik: gehienez 3 puntu emango dira.

- Monografiak: 0,50 puntu monografia bakoitzeko; gehienez puntu 1 lor daiteke.
- Kolektiboki eginiko lanak edota artikuluak aldizkako argitalpenetan argitaratu izanagatik: 0,50 puntu, eta gehienez puntu 1 lor daiteke.
- Irakasle aritu izanagatik: jarduerari

valorará hasta un máximo de 10 puntos

- Diplomatura en Archivística y Biblioteconomía: 3 puntos.
- Master en Biblioteconomía: 2 puntos
- Becas de formación en Biblioteconomía de una duración superior a 6 meses: 1 punto.
- Asistencia a cursos específicos relacionados con la actividad a realizar: 0,25 por curso de duración superior a 10 horas hasta un máximo de 1 punto
- Asistencia a cursos de Biblioteconomía:0,25 puntos por curso de duración superior a 10 horas hasta un máximo de 1
- Asistencia a cursos de Informática aplicada a bibliotecas: 0,25 puntos por curso de duración superior a 10 horas hasta un máximo de 1 punto.
- Asistencia a cursos de Formación de Usuarios y/o Extensión Bibliotecaria (difusión - dinamización de los servicios y promoción de la lectura): 0,25 puntos por curso de duración superior a 10 horas hasta un máximo de 1 punto

c) Publicaciones y otros trabajos relacionados con la actividad a desarrollar en el puesto objeto de la convocatoria: se valorará hasta un máximo de 3 puntos

- Monografías: 0,50 puntos por cada una hasta un máximo de 1 punto
- Obras colectivas y/o artículos en

lotutako ikastaroak eman izanagatik: 0,25 puntu, eta gehienez 0,50 puntu lor daiteke.

- Liburutegi-zerbitzuari buruzko jardunaldietan edo biltzarretan parte hartu izanagatik: 0,25 puntu, eta gehienez 0,50 puntu lor daiteke.

e) 4. HE edo baliokidea egiaztatzea: 2 puntu

Zortzigarrena.- Epaimahaiaren proposamena

Alegatutako merituak kalifikatzen bukatutakoan, epaimahaiak beheranzko hurrenkerari jarraituz hautagaien puntuazioaren zerrenda egingo du, eta Udal Kultur Etxeko iragarki-taulan argitaratuko du.

Aldi berean, oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean puntu gehien lortu dituen hautagaiaren izendapena proposatuko du, eta Basauriko Udal Kultur Etxeko presidenteari bidaliko dio proposamena; horrekin batera, lehen aipatu iragarki-taulan ere argitaratuko du.

Hautagaien puntuazioak batzean berdinketa gertatuz gero, oposizio-fasean puntu gehien lortu dituen hautagaiaren alde egingo du.

Epaimahaiaren jardunaren aurka errekurtso arrunta jar daiteke Basauriko Udal Kultur Etxeko presidentearen aurrean. Errekurtsoa jartzeko epeak eta ondoreak izango dira Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean ezarritakoak.

Bederatzigarrena.- Agiriak aurkeztea

Behin hautagaiak lan-kontratua sinatzeko deia jaso

publicaciones periódicas: 0,50 puntos hasta un máximo de 1 punto.

- Docencia: cursos impartidos en relación con la actividad a desarrollar: 0,25 puntos hasta un máximo de 0,50 puntos

- Aportaciones en jornadas o congresos relacionados con el servicio bibliotecario: 0,25 puntos hasta un máximo de 0,50 puntos.

- Acreditación de PL 4 o equivalente: 2 puntos

***Octava.-Propuesta del tribunal*.**

Terminada la calificación de los méritos alegados, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios de la Casa Municipal de Cultura la relación de puntuación obtenida por los aspirantes, por orden decreciente.

Al mismo tiempo remitirá a la Presidenta de la Casa Municipal de Cultura de Basauri y publicará en el tablón de anuncios antes citado propuesta de nombramiento a favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en las fases de oposición y concurso.

Caso de producirse algún empate en la suma de puntuaciones se decantará a favordel que posea la calificación más alta en la fase de oposición.

Contra la actuación del Tribunal se podrá interponer recurso ordinario ante la Presidenta de la Casa Municipal de Cultura de Basauri en el plazo de y los efectos que establece la LRJPAC.

duen, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

d) NANaren fotokopia, edo agiri baliokidearen fotokopia, baldin eta hautagaia Europar Batasuneko beste estatu batekoa bada.
e) Deialdian eskatzen den tituluaren fotokopia eta hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiriaren fotokopia konpultsatuak.
f) Zinpean aitortzea diziplina-espedientearen bidez Herri Administrazioen zerbitzutik baztertua ez dela izan, eta ez dagoela funtzio publikoetan aritzeko 53/1984 Legean eta 598/1985 Errege Dekretuan aurreikusi diren bateraezintasun-kasuetan sartuta.

Hamargarrena.- Gertakariak.

Oinarri hauetan ezarrita ez dagoen guztirako, epaimahaiak ahalmena dauka azaltzen diren zalantzak ebazteko, eta hautaketa-prozesuaren martxa egokirako behar diren erabakiak hartzeko.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta horietatik eta epaimahaiaren jardueratik erator daitezkeen administrazio-ekintza guztien kontra egin dezakete, Administrazio Prozedurari buruzko Legean zehaztutako kasuetan eta bertan ezarritako moduan.

Novena.-Presentación de documentación.

Una vez que el/la aspirante sea llamado para la suscripción del correspondiente contrato de trabajo, deberá entregar los siguientes documentos:

a) Fotocopia DNI o del documento equivalente si el/la aspirante fuese de otro estado de la Unión Europea.
b) Fotocopia compulsada del título exigido en la convocatoria y del documento acreditativo del perfil lingüístico.
c) Declaración jurada de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de cualquiera de las administraciones, ni hallarse incluido/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984 y RD 598/1985

Décima.- Incidencias

El Tribunal quedará autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto estas bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma establecida por la Ley de Procedimiento Administrativo.