

**II. ATALA**  
**BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Basauriko Udala****Ehorzle-lanpostu bitarteko funtzionarioarekin betetzeko deialdia**

Basauriko Alkateak 1159/2017 Dekretua eman du, martxoaren 30eko datarekin. Dekretu horrek zera dio:

**ALKATEAK 1159/2017 DEKRETUA**

«Kontuan izanda euskal herri-administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onetsi zuen urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren XII. Kapituluak xedatutakoa.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen II. Tituluaren IV. Kapituluak langileak hautatzeari buruz xedatutakoarekin bat etorrita. Eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 artikulua —apirilaren 21eko 11/1999 Legeak ezarritako aldaketen arabera— aitortutako eskumenetan oinarrituta, Alkatetza honek zera

**XEDATZEN DU:**

*Lehenengoa:* Ehorzle lanpostua oposizio libre bidez hautatutako bitarteko funtzionario batekin betetzeko deialdia onestea.

*Bigarrena:* Onestea, era berean, deialdi hori arautuko duten oinarriak. Dekretu honi erantsita doaz.

*Hirugarrena:* Oinarriok Bizkaiko Aldizkari Ofizialan, Udalaren iragarki-taulan eta webgunean, eta prentsan argitaratzeko agindua ematea.

*Laugarrena:* Dekretu honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Bilboko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegiaren aurrean, berau argitaratzen denetik bi hilabeteko epean. Bestela, hala nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabeteko epean, ebazpena eman duen organoaren aurrean, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46.1 artikuluan jasotakoarekin bat etorrita, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116. artikulua lotuta.

Basaurin, 2016ko apirilaren 3an. — Alkatea, Andoni Busquet Elorrieta

**ERANSKINA****EHORZLE LANPOSTUA ALDI BATEZ BETETZEKO BITARTEKO FUNTZIONARIOA HAUTATZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK****Lehenengoa.— Deialdiaren xedea**

Deialdi honen xedea da Basauriko Udaleko ehorzle lanpostua bitarteko funtzionario batekin betetzea, lanpostua behin betiko bete bitartean, edota deialdia eragin zuten premiazotasunak eta beharizanak desagertu bitartean. Aipatutako lanpostua oposizio bidezko sarrera libre bidez hornituko da.

Aipatu plaza Administrazio Bereziaren Eskalan, Zerbitzu Berezien Azpieskalan, Lanbideetako Langileen Klasean dago, eta honako ezaugarri hauek ditu: C ordainsari-taldeari, C2 azpitaldeari, dagokion soldata; 17 lanpostu-mailako osagarria; aparteko ordainsariak; hirurtekoak; eta gainerako ordainsariak. Hori guztia, indarreko legeriarekin bat etorrita eta Basauriko Udalak hartu dituen edo hartuko dituen akordioei jarraiki. Era berean, nahitaezko 1. hizkuntza-eskakizuna atxikia du lanpostuak (derrigortasun-data: 2014ko abenduaren 31).



Lanpostuaren funtzioak izango dira unean-unean Udalaren organigrama funtzionalean zehaztutakoak. Gaur egun, hauexek dira:

- Hilerriaren berezko lanak egitea, hain zuzen ere, Udal Hilerriaren erabilerako ondasunei edota zerbitzu publikoei lotutakoak.
- Lanpostuaren eginkizunak aurrera eramateko esleitutako baliabide materialak edota giza baliabideak kudeatzea.
- Langileek eta lan-kontratadunek Hilerriko tailerrean egindako lanak kontrolatu eta ebaluatzea.
- Udal Hilerriko zerbitzuak eta jarduketak zuzentzea, gauzatzea eta koordinatzea.
- Bezeroei arreta eta argibideak ematea.

#### **Bigarrena.— Izangaiek bete beharreko baldintzak**

Hautatze-prozesuan parte hartu ahal izateko, honako baldintza hauek bete behar dituzte izangaiek:

- Europar Batasuneko estaturen bateko herritartasuna izatea; edo, bestela, Europar Batasunak egin, eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen aplikazioari jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen den estaturen bateko herritartasuna izatea. Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatuetakoa herritartasuna dutenen ezkontideek, betiere, zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere —zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude— aukera izango dute parte hartzeko, baldin eta 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda, gurasoen kontura bizi badira.
- 16 urte beteta izatea eta erretiro-adinera iritsi gabe egotea.
- Lanak behar bezala egitea ekiditen duen gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea. Baldintza honek ez du eragotziko minusbaliatuak gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legea aplikatzea.
- Diziplina-espedientearen bidez Estatuko, Erkidegoko, tokiko edo erakundeko administrazioetik baztertuta ez egotea; eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.
- Herri-administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunaren arloan indarreko legeriak aurreikusitako desgaitasunaren edo bateraezintasunaren legezko kausan sartua ez egotea.
- Eskola-graduata, 1. graduako Lanbide Heziketa edo horren parekoa edukitzea, edo horiek eskuratzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.
- Euskara: 1. Hizkuntza Eskakizuna edo horren baliokidea egiaztatzea.

Oinarri honetan zehaztutako baldintzak, eskabideak aurkezteko epearen amaieran bete behar dira, eta indarrean egon behar dira lanpostua hartzeko unean.

Hautespen-prozesuan onartuak izan eta bertan parte hartzeko, nahikoa izango da hautagaiek beren eskabideetan adieraztea eskatutako baldintzak bete egiten dituztela; aurrerago, hala egiaztatzeko fasea etorriko da prozeduran.

#### **Hirugarrena.— Eskabideak**

Onartuak izateko eta, hala badagokio, dagozkion hautaprobetan partehartu ahal izateko, eskabidea aurkeztu behar dute izangaiek, eta adierazi hautatze-prozesuan parte hartu nahi dutela. Era berean, jaso behar dute Bigarren Oinarrion adierazitako baldintza guztiak eta horietako bakoitza betetzen dituztela —eskabideak aurkezteko amaierako data aintzat hartuta—.

Beraz, izangaiek honako hauek adierazi behar dituzte:

- a) Eskatutako datu pertsonalak.
- b) Oposizio faseko hautaprobak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten: euskaraz ala gaztelaniaz.



c) Desgaitasunak dituztenek, beren egoeraren berri eman beharko dute eskabidean eta, hala badagokio, adierazi beharko dute hautaprobak egiteko zein arrazoizko denbora eta baliabide-egokitzapen eta -doikuntza behar dituzten.

Eskabideari honako hauek erantsiko zaizkio, bakar-bakarrik:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia; atzerritarrek, horren baliokidearena.

b) Hala badagokio, 1. Hizkuntza Eskakizunaren egiaztagiria, edota horren baliokide direnak (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; 2010eko azaroaren 15eko EHAA).

Eskabidea aurkeztuz gero, joko da baimena ematen dela norberaren datuak (izen-abizenak eta telefono-zenbakia) beste herri-administrazio batzuei lagatzeko, datuok eskatzen badituzte lanposturen bat premiaz betetzeko.

Eskabideak udalburuari zuzenduko zaizkio, eta Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira 10 laneguneko epean zehar, deialdiaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean agertu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Halaber, eskabideak aurkeztu ahalko dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. eta 66. artikuluetan xedatutako moduan.

Dagokion ziurtagiriaren bidez %33ko edo hortik gorako ezintasuna dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute eskatzeko ariketak egiteko denbora eta bitartekoak moldatzea, hala behar izanez gero. Xede horretarako, minusbaliotasunaren ehuneko eta ezaugarriak adierazi beharko dituzte.

Hautagaiak, eskabideetan adierazitako datuetara lotuko dira. Datuok aldatzeko, berriz, idatzi arrazoitua egin beharko dute, eskabideak aurkezteko arestian aipatutako epearen barruan. Epe hori igarota ez da halako eskaerarik onartuko.

Basauriko Udaleko iragarki-taulan eta webgunean jarriko da hautatze-prozesuari eta horri lotutako egintzei buruzko informazioa. Jakinarazpen eta komunikazio ofizialen balioa izango du horrek.

#### **Laugarrena. — Izangaia onartzea**

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, udalburuak ebazpena emango du, gehienez ere 5 eguneko epean, adieraziz onetsia izan dela onartutako eta kanpo utzitako izangaian zerrenda; gero, zerrenda hori jendaurreko jarriko da Udalaren iragarki-taulan, eta bost laneguneko epea egongo da bazter utzitakoek horren aurkako erreklamazioak aurkezteko eta baztertzeko eragin duten hutsegiteak zein dokumentuak zuzentzeko.

Ezingo da zuzendu eskabidea epez kanpo aurkeztu izana, edota merezimenduak egiaztatzeko agirietan akats edo hutsuneak egon izana.

Erreklamazioak aurkezteko epea igarota, udalburuak ebazpen berria emango du, onartuen eta bazter utzitakoen behin betiko zerrenda onetsiz.

Bigarren ebazpen horretan, gainera, Epaimahai Kalifikatzailearen osaeraren berri emango da, eta adieraziko da lehen ariketa zein datatan egingo den.

Lehenago aipatutakoa horrela izanda ere, bigarren ebazpen horren ostean, edozein unetan —baita probak egiten ari direnean ere—, Epaimahaiak edozein izangai hautaprobetatik baztertzeko proposamena egin ahal izango dio Alkatzari, hautamaten badu eskabideak edo horri erantsitako dokumentazioak zehaztasunik eza edo faltukeria duela, eta hori izangaia baztertzeko arrazoia dela. Hala egingo da, hain zuzen ere, akats hori konponezina dela jotzen denean.

#### **Bosgarrena. — Epaimahai Kalifikatzailea**

1. Epaimahai Kalifikatzailearen osaerak bat egingo du Enplegatu Publikoaren Estatutuari buruzko Legearen Testu Bategina onesteko urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegilearen 60. artikulua xedatutakoarekin. Horrenbestez, epaimahaiburu bat,



idazkari bat eta hiru epaimahaikide izango ditu Epaimahai Kalifikatzaileak, eta onartuen behin betiko zerrendari buruzko ebazpenean jakinaraziko zaie horren osaera izangaiei.

2. Edozelan ere, Epaimahai Kalifikatzaileak aholkulari adituen laguntza jaso ahal izango du, lan teknikoetarako. Hala xedatzen du Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikulua.

3. Epaimahai Kalifikatzaileko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote, eta alkateari horren berri eman, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua jasotako egoeraren bat ematen denean. Beste alde batetik, hautagaiek Epaimanahiko kideak errekusatu ahalko dituzte, aipatutako Legearen 24. artikuluari jarraituta, baldin eta aurreko artikuluan jasotako arrazoiren bat ematen bada.

4. Epaimahai Kalifikatzaileko kide guztiek izango dute hitza eta botoa.

Era berean, bertaratuen gehiengoaren aldeko botoekin hartuko ditu erabakiak Epaimahai Kalifikatzaileak.

5. Epaimahai Kalifikatzailea osatuko dute titularrek eta horien ordezkoeak. Titularrekin batera izendatuko dira epaimahaiburuaren, idazkariaren eta epaimahikideen ordezkoeak ere.

6. Epaimahaia ez da eratuko, eta ezingo du jardun, kideen erdiak (titularrak zein ordezkoeak) bertan ez badaude.

7. Hautatze-prozesuaren edozein unetan, Epaimahai Kalifikatzaileak jakingo balu hautagairen batek deialdiko baldintza guztiak betetzen ez dituela, pertsona hori hautatze-prozesutik baztertua izango da, aurretiaz entzunaldia emanda; eta, egun berean, horren guztiaren berri emango zaio hautatze-prozesua deitu duen agintariari. Hauteman litezkeen izatezko akatsak edozein unetan konpondu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak hala eskatuta.

#### **Seigarrena. — Hautatze-prozesua**

Oposizio libre bidez hautatuko dira lanpostuak beteko dituztenak.

##### *Oposizio fasea*

1. proba (nahitaezkoa eta baztertzailea)

Epaimahaiak ezarritako gehienezko denboran, oinarri hauei dagokien gai-zerrendaren zati komuneko eta zehatzeko (I. eta II Eranskinak) edukiei buruzko erantzun anitzeko galderetegiari idatziz erantzutea. Galdera bakoitzeko 4 erantzun egongo dira, eta txarto erantzundako galderek puntuak kenduko dituzte.

Puntuazio zuzena honako formula honekin lortuko da: ondo erantzundakoak ken txarto erantzundakoen herena ( $P = O - T/3$ ). Erantzun gabe utzitakoak ez dira kontuan hartuak izango.

Ariketaren amaierako puntuazioa 0-10 bitartekoa izango da. Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zein izango den proba hau gainditzeko gutxienez lortu beharreko puntuazioa, izangaien nortasuna ezagutu aurretik eta aurkeztu direnen ezagutza-maila aintzat hartuta.

2. proba (nahitaezkoa eta baztertzailea)

Deialdiaren xede den lanpostuaren zereginei eta II. Eranskinako gai-zerrendari lotutako ariketa bat ala batzuk egitea.

Puntuazioa 0tik 10era bitartekoa izango da eta, gutxienez, 5 puntuko puntuazioa lortu beharko da ariketa gainditzeko.

**Zazpigarrena. — Hautatze-prozesuaren emaitza**

Hautatze-prozesuko fase puntuagarrietan lortutako puntuen arabera izango da sailkapenaren hurrenkera. Berdinketa egonez gero, honako irizpide hauei jarraituko zaie:

- a) Oposizio faseko bigarren proban puntu gehien lortu duena.
- b) Oposizio faseko lehen proban puntu gehien lortu duena.

**Zortzigarrena. — Onartuen zerrenda. Dokumentuak aurkeztea**

Hautatze-prozesua amaituta, oposizioa gainditu dutenen zerrenda argitaratuko du Epaimahai Kalifikatzaileak, lortutako puntuen hurrenkerari jarraituta, eta hautatutako pertsona nor den adierazita. Zerrenda hori udalburuari bidaliko dio, eta berriaz adieraziko du nor izendatu behar den bitarteko funtzionario; proposamen horrek izaera loteslea izango du.

Aldi berean, azken bileraren akta ere bidaliko dio Epaimahai Kalifikatzaileak udalburuari. Akta horretan jasoko dira, puntuazio-hurrenkeraren arabera, ariketa guztiak gainditu arren, deialdian ateratako lanpostuak baino gehiago izategatik kanpoan gelditu diren oposiziogile guztiak. Halaxe egingo da, alde batetik, pertsona horiengana jotzeko, lanpostua lortu duten hautagaien arteko bat edo gehiago lanpostuaz jabetuko ez balira; eta bestetik, iraunkorrak ez diren lanpostu berdintsuetarako langile beharizanak betetzeko. Aipatutako guztia, hiru urteko hasierako epe baterako izango da.

Epaimahai Kalifikatzaileak emandako ebazpena loteslea izango da izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat, baina organo horrek ebazpena berrikusi ahal izango du. Hala xedatzen du Herri- Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak.

Proposatutako oposiziogileak, deialdian parte hartzeko oinarrietan adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu Udaleko Erregistroan, 10 egun balioduneko epean —proba gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita—. Hauexek dira aurkeztu beharreko agiriak:

1. Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia, behar bezala konpultsatuta.
2. Zinpeko aitorpena, non izangaiak adieraziko duen kargu publikoak betetzeko gaitasun gabe utzi ez dutela, edota diziplinazko espedientea dela-eta Administrazio Publikoko zerbitzutik baztertua izan ez dela.
3. Zinpeko aitorpena, non izangaiak adieraziko duen Administrazio Publikoaren zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean ezarritako bateraezintasunik ez duela.
4. Lanpostuari dagozkion zereginak normaltasunez burutzea galaraziko dion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela egiaztatzeko osasun-agiria. Izangai minusbaliatuek, gainera, dagokion plazaren funtzioak betetzeko gaitasun-agiria aurkeztu beharko dute. Dagokion administrazio-organoak emango du egiaztagiria hori.
5. Deialdiaren baldintza espezifikoek dagozkien egiaztagiria (eskola-graduatuaren, 1. graduko Lanbide Heziketaren edota horien titulu baliokidearen fotokopia konpultsatua).

Ezinbesteko kasuak alde batera utzita, proposatutako izangaiak ez baditu eskatutako dokumentuak adierazitako epearen barruan aurkezten, edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatua izan, eta ezeztatu egingo dira bere ekintza guztiak. Gainera, bere gain hartuko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko erabilitako faltsukeriatik erator litekeen erantzukizuna. Kasu horretan, sailkatuen zerrendan hurrengo tokian dagoenaren aldeko izendapen-proposamena egingo du Udaltzaren buruak.

**Bederatzigarrena. — Izendapena**

Aipatutako dokumentuak aurkezteko epea amaituta, hautatutako pertsona bitarteko funtzionario izendatua izango da.

Hautatutakoari zuzenean emango zaio izendapenaren berri.



Bidezko arrazoirik tarteko ez bada, joko da interesdunak karguari uko egiten diola, baldin eta adierazitako epeetan lanpostuaz jabetzen ez bada. Kasu horretan, zerrendako hurrengoarengana joko da (aurreko atalean aipatutako egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu aurretiaz).

**Hamargarrena. — Lan-harremana etetea, baliogabetzea edota iraungitzea**

Bitarteko funtzionarioaren lan-harremana etengo da Enplegatu Publikoaren Estatutu Publikoaren Legearen Testu Bategina onesteko urriaren 30eko 5/2015 Legearen 63. artikuluan aurreikusitako arrazoiak ematen direnean, edota hura izendatzea beharrezkoa egin zuten arrazoiak desagertzen direnean.

Izendapena ezeztatua geratuko da honako arrazoi hauetako bat tarteko denean:

- Bitarteko funtzionarioaren lanpostua karrerako funtzionario batek betetzen duenean, araudiak aurreikusitako sistemetako baten bidez.
- Plaza bat-batean amortizatzen denean.
- Udalak jotzen duenean dagoeneko desagertu egin direla bitarteko funtzionarioaren beharrezana eragin zuten premiazkotasun arrazoiak.

**Hamaikagarrena. — Gorabeherak**

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sortutako zalantzak ebazteko, eta hautatze-prozesuaren martxa egokirako beharrezkoak diren erabakiak hartzeko — oinarri hauetan ezarrita ez dagoen guztiari dagokionez—.

Interesdunek deialdiaren, oinarrien eta horietatik zein Epaimahai Kalifikatzailearen jardueratik erator daitezkeen administrazio-egintza guztien kontra egin dezakete, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean zehaztutako kasuetan eta bertan ezarritako moduan.

Oinarrietan aurreikusi ez diren kasuetarako, honako hauei erreparatuko zaie: Estatuko Administrazioen zerbitzura diharduten langileak sartzeko araudi orokorrari (364/1995 Errege Dekretuaren bidez onetsitakoa); Tokiko Araubidearen Oinarriari buruzko apirilaren 2ko 7/1985 Legeari; Euskal Funtzio Publikoa arautzen duen 6/1989 Legeari eta horren eta ondorengo aldatetari; eta aplikagarriak diren gainerako xedapenei.

**Hamabigarrena. — Aldi baterako lan-poltsak**

Hautaketa-prozesu honen emaitzekin lan-poltsa eratuko da, oposizio aldiko ariketak gainditu dituzten izangaiekin. Hasieran, 3 urteko iraupena izango du lan-poltsa horrek, eta aldi baterako langile-beharrizanak betetzeko baliatuko da. Basauriko Udaleko lan-poltsari buruzko araudian ezarritakoaren arabera kudeatuko da aipatutako lan-poltsa, jarraian datorren paragrafoan adierazitakoaren kalterik gabe.

Aurreko paragrafoan ezarritakoarekin bat etorritako lan-poltsa agortzen bada, beste lan-poltsa batzuen aurrean lehentasuna izango dute nahitaezkoak eta baztertzailak diren probarik gehien gainditu dituztenek osatutako zerrendek, gainditutako proba horietan guztira lortutako puntuen hurrenkeran.

**GAI-ZERRENDA**

(I. ERANSKINA)

**ZATI OROKORRA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: printzipio orokorrak.
2. gaia: Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Atariko titulua.
3. gaia: Udal antolamendua. Udal organoen eskumenak eta funtzionamendua.
4. gaia: Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa: Printzipio orokorrak.



## (II. ERANSKINA)

**ZATI ESPEZIFIKOA**

5. gaia: Udalerriko ekipamendu eta dotazio publikoen kokapena.
6. gaia: Hilotzen alderdi sanitarioei buruzko Euskal Autonomia Erkidegoko Araudia: xedapen orokorrak; hilotzen sailkapen sanitarioa; hilotzekin eta gorpuzkiekin zer egin. I. eranskina (hilotzak I taldean sailkatu arazten dituzten agente patogenoek transmititutako gaixotasun infeziosoen zerrenda)
7. gaia: Hilotzen alderdi sanitarioei buruzko Euskal Autonomia Erkidegoko Araudia: hilkutxak; III Taldeko hilotzen beila.
8. gaia: Hilotzen alderdi sanitarioei buruzko Euskal Autonomia Erkidegoko Araudia: errauskea; ehorztea; hobitik ateratzea. Hilotzei eta gorpuzkiei buruzko baimen sanitarioak. Hileta-enpresa. Tanatorioak.
9. gaia: Hilotzen alderdi sanitarioei buruzko Euskal Autonomia Erkidegoko Araudia: errausketa-labeak eta hilerriak. Ikuskaritza eta zehapen-erregimena.
10. gaia: Basauriko Udal Hilerriaren Araudia.
11. gaia: Basauriko Udalaren 11. Ordenantza Fiskala: Udal Hilerriko zerbitzuak emateagatiko tasa.
12. gaia: Hilobiratze-lanetan eta hilerriko mantentze-lanetan erabili ohi diren lanabesak, makineria eta materialak. Makineriaren eta lanabesen mantentze-lanak eta garbiketa. plataforma jasotzaileak.
13. gaia: Estaldurak, marmolak, granitoak eta harriak. Erabiltzea eta jartzea. Lanabesak eta tresnak.
14. gaia: Obra baten zati desberdinei aplikatu beharreko neurketa-unitateak. Morteroak eta hormigoiak. Motak, fabrikazioa eta obraratzea. Hormigoi armatzuko egiturak. Planoak interpretatzea eta gauzatzea. Baliabide osagarriak, materialak eta mantentze-lanak.
15. gaia: Estolda-sare orokorrak. Motak. Instalazioa eta obraratzea. Mantentze-lanak eta konponketak. Espaloiak. Sub. Oinarriak. Zoladurak.
16. gaia: Adreiluzko hormak. Harri-hormak.
17. gaia: Iragaizgaizteak.
18. gaia: Trenkadak eraikitzea. Aurremarkoak; horiek jarri aurretik zaindu beharreko alderdiak. Aurremarkoak lehenengo ilararekin hartzea. Adreilu mehe handiak (40X20 cm). Astoak eta oholtzarrak.
19. gaia: Zarpituak eta luzituak morteroekin eta oreekin. Astoak, oholtzarrak eta plataformak airean eta zintzilik; igotzeko tresnak erabiltzea eta zaintzea; zaindu beharreko ardurak.
20. gaia: Porlanak: motak, fraguatzea, morteroak, hormigoia. Adreiluak: motak eta neurriak. Igeltsoak: motak.
21. gaia: Prebentziorako araudi-markoa. Lantokietan gorde beharreko gutxieneko segurtasun- eta osasun-baldintzak, seinaleztatzeari eta laneko ekipamenduak erabiltzeari dagokionez. Ehorzle lanaren berezko arriskuak. Babes-neurri indibidual eta kolektiboak.